

Số: /KH-TTPTQĐ

Châu Thành A, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2023

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 13/2014/TT-BNV ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Lưu trữ;

Căn cứ thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/06/2022 của Bộ Tài Chính qui định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Căn cứ thông tư số 12/2022/TT-BTNMT ngày 24/10/2022 của Bộ Tài Tài Nguyên và Môi Trường sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức ngành tài nguyên và môi trường;

Căn cứ thông tư số 52/2015/TTLT-BTNMT-BNV ngày 08/12/2015 của Bộ Tài Nguyên và Môi Trường, của Bộ Nội Vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp ngành địa chính;

Căn cứ thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/06/2021 của Bộ Nội Vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Công văn số 1971/SNV-TCCB ngày 21 tháng 8 năm 2020 của Sở Nội vụ về việc quản lý viên chức, số lượng người làm việc và vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập được giao quyền tự chủ;

Căn cứ Quyết định số 1660/QĐ-UBND ngày 25 tháng 8 năm 2021 của UBND tỉnh Hậu Giang về việc thành lập Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện Châu Thành A;

Căn cứ Quyết định số 9434/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2021 của UBND huyện Châu Thành A về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính thời kỳ ổn định cho Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện Châu Thành A;

Căn cứ Quyết định số 08/2023/QĐ-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Hậu Giang ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Hậu Giang;

Căn cứ Đề án số: 01/ĐA-TTPTQĐ ngày 25/5/2023 của Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện Châu Thành A về đề án vị trí việc làm và số lượng người làm việc của Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện Châu Thành A.

Căn cứ nhu cầu sử dụng viên chức của Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện Châu Thành A. Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tuyển dụng viên chức nhằm bổ sung đội ngũ viên chức trẻ, có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn phù hợp với tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm, am hiểu chính sách, pháp luật và đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ được giao trong thời kỳ công nghiệp hóa - hiện đại hóa hiện nay.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch, thực hiện chính sách ưu tiên theo quy định, bảo đảm tính cạnh tranh.

Người được tuyển dụng phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm.

II. NHU CẦU VÀ ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Nhu cầu tuyển dụng

- Số lượng người làm việc tại Trung tâm phát triển quỹ đất huyện Châu Thành A thực hiện theo Đề án số: 01/ĐA-TTPTQĐ ngày 25/5/2023 là 18 vị trí, hiện có mặt là 9 biên chế (trong đó: 01 Giám đốc, 02 Phó giám đốc, 01 văn thư, 01 địa chính viên hạng III, 02 địa chính viên hạng IV, 01 chuyên viên, 01 kế toán viên), Nhu cầu cần tuyển dụng là 9 (trong đó: 01 kế toán, 4 địa chính viên hạng III, 4 chuyên viên).

2. Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển

2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký tuyển dụng viên chức

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên, có đơn hoặc phiếu đăng ký dự tuyển và lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có khả năng sử dụng công nghệ thông tin và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm;

- Có văn bằng chuyên môn gắn với vị trí việc làm cần tuyển:
- + Vị trí chuyên viên phụ trách công tác áp giá, lập hồ sơ dự toán, đo đạc, giá đất, thẩm định dự án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành đất đai, địa chính, trắc địa hoặc chuyên ngành khác có liên quan; nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác phải hoàn thành chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành do cơ quan quản lý viên chức chuyên ngành địa chính quy định;
- + Vị trí chuyên viên phụ trách công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư: Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.
- + Vị trí kế toán viên: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

(Đính kèm phụ lục số lượng, vị trí và yêu cầu tuyển dụng)

2.2. Những trường hợp không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng;
- Có dị dạng lớn về hình thể không phù hợp với môi trường sư phạm;
- Phát âm bị ngọng, lắp.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển viên chức:

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2:

- Phòng vấn kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng, trình độ và khả năng của người dự tuyển. *(Nội dung và hình thức sẽ được nêu cụ thể trong kế hoạch kiểm tra sát hạch phỏng vấn xét tuyển viên chức và đăng trên Cổng thông tin điện tử UBND huyện, niêm yết ở bảng thông báo của Trung tâm phát triển quỹ đất huyện châu thành A đồng thời thông báo rộng rãi trên Báo Hậu Giang, Trung tâm văn hoá - thể thao và truyền thanh).*

- Thời gian phỏng vấn 30 phút (thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị).
- Thang điểm: 100 điểm
- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2.3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sỹ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

3. Xác định người trúng tuyển

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có 2 người trở lên có tổng số điểm theo quy định tại điểm b khoản 3.1 Mục III của Kế hoạch này (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Thời gian chuẩn bị xét tuyển

- Thông báo nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển viên chức: Trong vòng 30 ngày kể từ ngày ra thông báo. Dự kiến: **từ ngày 16/10/2023 đến hết ngày 14/11/2023.**

- Ôn thi: dự kiến vào **ngày 28/11/2023.**

- Tổ chức kỳ thi: dự kiến vào **ngày 14/12/2023.**

- Tùy vào tình hình thực tế, thời gian tổ chức xét tuyển sẽ được điều chỉnh cho phù hợp. Hội đồng xét tuyển viên chức sẽ có thông báo cụ thể thời gian và địa điểm sau khi hoàn tất danh sách thí sinh đủ điều kiện dự xét.

IV. THỦ TỤC, HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Thủ tục tuyển dụng viên chức

1.1 Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (Vòng 1)

- Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển sẽ kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự vòng 2.

2.2. Phòng vấn kiểm tra năng lực, trình độ người dự tuyển (Vòng 2)

- Ban đề thi soạn câu hỏi và sao in đề phỏng vấn.

- Ban kiểm tra, sát hạch thực hiện sát hạch phỏng vấn thí sinh.

- Thông báo nội dung kế hoạch kiểm tra sát hạch thông qua phỏng vấn xét tuyển viên chức trên Cổng thông tin điện tử UBND huyện, niêm yết ở bảng thông báo của Trung tâm phát triển quỹ đất huyện châu thành A đồng thời thông báo rộng rãi trên Báo Hậu Giang, Trung tâm văn hoá - thể thao và truyền thanh).

2.3. Hội đồng xét tuyển có nhiệm vụ

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng xét tuyển theo quy định, chỉ đạo việc xét tuyển đúng quy chế, nội quy kỳ xét tuyển viên chức;

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng xét tuyển viên chức;

- Quyết định thành lập ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề thi; Ban kiểm tra sát hạch; Tổ Thư ký giúp việc (nếu có).

- Tổ chức việc xây dựng đề phỏng vấn theo đúng quy định, bảo đảm bí mật đề phỏng vấn theo chế độ tài liệu “Mật”;

- Tổ chức việc phỏng vấn và tổng hợp kết quả xét tuyển theo quy định;

- Báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét, quyết định công nhận kết quả xét tuyển;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức kỳ xét tuyển;

- Các thành viên hội đồng xét tuyển: Thực hiện nhiệm vụ **do Giám đốc Trung tâm** phân công đảm bảo các hoạt động của Hội đồng đúng quy định.

Thành viên Hội đồng và những người tham gia vào các bộ phận giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng, phải là người không có quan hệ thân nhân với người đăng ký dự tuyển (cha, mẹ, anh, chị, em ruột của bên vợ hoặc chồng; con đẻ hoặc con nuôi của người dự tuyển hoặc người đang trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành kỷ luật). Người tham gia Ban đề thi không được tham gia Ban kiểm tra, sát hạch.

- Thời gian công bố kết quả xét tuyển: Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng viên chức phải thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử của huyện và **niêm yết tại Trung tâm phát triển quỹ đất huyện Châu Thành A.**

- Thời hạn ban hành quyết định tuyển dụng:

Sau khi thông qua Ban Giám đốc phê duyệt kết quả trúng tuyển, Hội đồng xét tuyển thông báo cho thí sinh hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng và ban hành quyết định tuyển dụng, đồng thời ký kết hợp đồng làm việc xác định thời hạn đối với những người trúng tuyển.

Trung tâm phát triển quỹ đất huyện Châu Thành A thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức. Hội đồng xét tuyển

thành lập: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề thi, Ban kiểm tra sát hạch... Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, sẽ phản ánh kịp thời để xin ý kiến Giám đốc Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện Châu Thành A để được chỉ đạo kịp thời.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

2.1. Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định. (mẫu số 01, Phụ lục kèm Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ).

2.2. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến **Trung tâm phát triển quỹ đất huyện Châu Thành A** hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận ưu tiên (nếu có).

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan thẩm quyền cấp.

2.3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

V. LỆ PHÍ

Lệ phí dự tuyển của mỗi thí sinh thực hiện theo quy định tại Thông tư 92/2021/TT-BTC của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, nộp, quản lý, sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao bộ phận chuyên môn nghiệp vụ tham mưu Giám đốc Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức; Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức; Quyết định thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban kiểm tra, sát hạch... Trong quá trình thực hiện kế hoạch nếu có khó khăn, vướng mắc phải báo cáo Giám đốc Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện để được chỉ đạo kịp thời.

Trên đây là kế hoạch xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2023 của Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện Châu Thành A. Kế hoạch này thay thế kế hoạch số 05/KH-TTPTQĐ ngày 26 tháng 09 năm 2023./.

Nơi nhận:

- Báo Hậu Giang;
- Cổng thông tin điện tử UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Truyền thanh;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC**Nguyễn Thanh Sơn**